**муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение**

**«Пружининская средняя школа»**

Принято на педагогическом Утверждено

совете школы Приказ № 01-09/103

Протокол № 8 28.12.2016 от 28.12.2016

***Порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся***

***в МОБУ «Пружининская СШ»***

**1.Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся в МОБУ «Пружининская СШ» разработан в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
* Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности
* Порядком отчисления из образовательных организаций Гаврилов-Ямского муниципального района обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, до получения ими основного общего образования, утвержденным Постановлением Администрации Гаврилов –Ямского муниципального района от 23.11.205 №1300

1.2.Настоящий Порядок регламентирует перевод, отчисление и восстановление учащихся из МОБУ «Пружининская СШ» (далее ОУ)

1.3.Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

**2.Отчисление в порядке перевода в другое образовательное учреждение**

2.1.Несовершеннолетние учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

-в связи с получением образования(завершением обучения)

-по инициативе учащегося или родителей(законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

-в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность(ч.9 ст.43)

2.2.Перевод учащегося из одного ОУ в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.3. Перевод учащегося из одного ОУ в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест, согласно установленному для данного учреждения норматива. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест не допускается.

2.4.Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке установленном законодательством.

2.5.В случае прекращения деятельности учреждения или его ликвидации осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, директор берет на себя ответственность за перевод учащихся в другое образовательное учреждение соответствующего типа с их согласия, а также согласия родителей(законных представителей) несовершеннолетних.

2.6.При переводе учащегося из ОУ его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в другое ОУ:

-личное дело учащегося

-ведомость текущих оценок, которая подписывается директором ОУ и заверяется печатью ОУ

-документ об уровне образования(при его наличии)

Образовательное учреждение выдает документы по личному заявлению родителей(законных представителей),в котором указывается место выбытия учащегося.

На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

2.7.Родители (законные представители) несовершеннолетнего при переводе учащегося представляют в ОУ следующие документы:

-личное дело учащегося

-документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОУ и подписью руководителя(уполномоченного им лица)

2.8.Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающее учреждение в связи с переводом из исходного учреждения не допускается.

2.9.Указанные документы представляются родителями (законными представителями) в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанное учреждение в порядке перевода из исходного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.10.Зачисление учащегося в принимающее учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающего учреждения (уполномоченного им лица) в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

2.11.Принимающее учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из исходного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающее учреждение.

**3.Порядок и основания отчисления учащихся**.

3.1.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ОУ

-в связи с получением образования (завершением обучения)

-досрочно по основаниям, установленным п.3.2.настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

-по инициативе учащегося и (или) родителей(законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность

-по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания

-по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3.Отчисление несовершеннолетнего учащегося возможно, если ему исполнилось пятнадцать лет и применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия, не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОУ невозможно. Если он оказывает отрицательное влияние на других учащихся, неоднократно нарушает права учащихся и права работников ОУ, а также нарушает нормальное функционирование ОУ. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося принимается с учетом мнения его родителей(законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. ОУ незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации Гаврилов-Ямского муниципального района(далее Управление).Управление и родители(законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из ОУ, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.6.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОУ об отчислении учащегося из школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.7.При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**4.Восстановление учащихся**

4.1.Восстановление учащегося в ОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.

4.2.Лица, отчисленные ранее из ОУ, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся ОУ независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3.Право на восстановление в ОУ имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4.Восстановление лиц в число учащихся учреждения осуществляется только на свободные места.

4.5.Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора ОУ.

4.6.Решение о восстановлении учащегося принимает директор ОУ, что оформляется соответствующим приказом.

4.7.При восстановлении в ОУ заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности(при наличии таковой).

4.8.Учащимся, восстановленным в ОУ и успешно прошедшим государственную(итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

**5.Заключительные положения**

5.1.Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.

5.2.Порядок размещается для ознакомления в сети «Интернет» на официальном сайте.