**Приложение 1 к приказу от 16.03.2021 № 01-09/18**

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в 10 класс муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Пружининская средняя школа» разработан на основании:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» частью 5 статьи 67;

- Приказа Департамента образования Ярославской области от 6 августа 2014 г. № 27-нп «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области»;

- Приказа Департамента образования Ярославской области от 25 февраля 2019 г. № 08-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп»;

- Приказа Департамента образования Ярославской области от 13 февраля 2020 г. № 02-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп»;

- Приказа Департамента образования Ярославской области от 02 марта 2021 г. № 02-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп»;

Приказа Управления образования Администрации Гаврилов- Ямского муниципального района № 59 от 17.02.2020 «Об утверждении сроков проведения индивидуального отбора»внесении изменений В ПРИКЭЗ06.08.2014 № 27-нп

- Устава МОБУ «Пружининская СШ»

 с целью обеспечения зачисления в образовательную организацию наиболее способных и подготовленных обучающихся для получения среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в 10 класс муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Пружининская средняя школа» (далее Порядок) регламентирует организацию индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Пружининская средняя школа» (далее- школа), для получения среднего общего образования с профильным обучением.

1.3. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) для профильного обучения при получении среднего общего образования не осуществляется в случае приема в образовательную организацию в порядке перевода на свободные места обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе соответствующего профиля обучения.

1.4. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся Ярославской области вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.5. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется школой в соответствии с настоящим Порядком и локальными нормативными актами, регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.6. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке формирования и порядке работы комиссии по индивидуальному отбору, конфликтной комиссии осуществляется школой через официальный сайт школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации», ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 25 февраля текущего года.

1.7. Прием и регистрация документов для участия в отборе производится не позднее чем за 3 дня до 26 июня текущего года.

2. Порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору.

1. Для проведения индивидуального отбора учащихся в класс профильного обучения в школе создается комиссия по индивидуальному отбору (далее - Комиссия) в количестве 3-х человек.
2. В состав Комиссии входят представители администрации, педагогические работники школы, по согласованию - представители коллегиальных органов управления (Управляющий совет). Персональный состав Комиссии избирается ежегодно педагогическим советом школы из педагогов первой и высшей категории, специальность которых соответствует профильным предметам. Состав комиссии утверждается приказом директора.
3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, формирует список обучающихся, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных школой.
4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.
5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на информационном стенде школы, через официальный сайт школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией.
6. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) учащихся имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после размещения информации об итогах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

**3. Порядок проведения индивидуального отбора в класс профильного обучения**

3.1.Для участия в индивидуальном отборе совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обращается в образовательную организацию с заявлением об участии индивидуальном отборе при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Индивидуальный отбор обучающихся, получивших основное общее образование, осуществляется по личному заявлению обучающегося. Образовательная организация осуществляет прием заявления на бумажном носителе или в форме электронного документа (скан-копии) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Заявление подается в образовательную организацию в сроки проведения индивидуального отбора.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

- дата и место рождения обучающегося;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

- класс с углублённым изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приёма (перевода) в который подаётся заявление.

3.3.Для получения среднего общего образования к заявлению прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;

- копия аттестата об основном общем образовании;

- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) обучающегося в класс с углублённым изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения (при наличии);

- копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) в образовательную организацию вне зависимости от количества баллов, указанных в пункте 10 Порядка (при наличии).

3.4. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в день приема документов.

3.5. Заявления и прилагаемые к ним документы хранятся в образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации. В заявлении подпись совершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных, подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. В рамках индивидуального отбора образовательная организация не позднее 26 февраля самостоятельно устанавливает:

-для каждого профиля обучения, кроме универсального,- предметы, определяющие профиль обучения, в том числе один обязательный предмет при прохождении ГИА, результаты обучения по которым учитываются при составлении рейтинга;

- для универсального профиля обучения- возможность использования результатов ГИА по одному из обязательных предметов при прохождении ГИА.

- собеседование по предмету, изучаемому углублённо,

3.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений обучающихся, разработанной образовательной организацией, в соответствии с которой составляется рейтинг обучающихся.

Рейтинг для индивидуального отбора для получения основного общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов составляется на основании баллов, полученных путём суммирования:

- отметок, указанных в выписке из сводной ведомости успеваемости за предшествующий (или текущий) год обучения, по учебному(ым) предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо;

- результатов (в баллах) собеседования по предмету, изучаемому углублённо.

- отметок, указанных в аттестате об основном общем образовании по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или по предмету (предметам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю.

Рейтинг обучающихся выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия, указанная в пункте 11 Порядка, на основе рейтинга формирует список обучающихся, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых образовательной организацией для индивидуального отбора.

 3.8. При равном количестве баллов в рейтинге обучающихся преимущественным правом при приёме (переводе) в образовательную организацию для получения основного общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов пользуются следующие категории:

- в первую очередь победители и призёры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо;

- во вторую очередь обладателям грамоты победителя или призера регионального чемпионата « Молодые профессионалы» и чемпионата Ярославской области ЮниорПрофи;

- в- третью очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых департаментом образования Ярославской области, Министерством образования и науки Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо;

- в четвертую очередь обучающиеся, получившие наибольшее количество баллов в результате собеседования.

3.9. Общим основанием для поступления в 10 класс является получение аттестата об основном общем образовании установленного образца.

3.10. Для проведения индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования:

- для универсального профиля обучения: 2 обязательных предмета при прохождении ГИА;

3.11. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней со дня принятия комиссией решения.

3.12. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор: для профильного обучения при получении среднего общего образования - имеют право принять участие в дополнительном индивидуальном отборе, который осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией не ранее 01 июля и не позднее 29 августа текущего года, в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

3.13. Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией решения.

3.14. По итогам индивидуального отбора совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора представляют в образовательную организацию документы, установленные правилами приема (перевода) образовательной организации.

3.15. Зачисление в образовательную организацию осуществляется на основании заявления о приеме (переводе) и решения комиссии, оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации.

3.16. Предельное количество мест для приема в школу для профильного обучения составляет 15 человек.

**4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии**

* 1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в школе создается комиссия в составе 3-х человек.
	2. В состав конфликтной комиссии входят педагогические работники школы, по согласованию - представители коллегиальных органов управления (Управляющий совет), не входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.
1. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы.
2. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию школы в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.
3. Конфликтная комиссия осуществляет:
* приём, регистрацию и рассмотрение апелляций;
* вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций;

информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций в

индивидуальном порядке.

1. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее двух рабочих дней с момента подачи заявления.